电气与光电工程学院教学检查工作管理规定

（1.11讨论后稿）

为了及时发现、解决教学工作中存在的问题，保证稳定的教学秩序，促进教学质量的提高，依据学校规定，特制定本规定。

一、教学检查类型和时间安排

1. 教学检查分教学常规检查和专项检查，常规检查分期初、期中和期末三段检查，专项检查分毕业设计评估、课程设计评估、试卷评估、课程评估等。

2. 期初教学检查一般安排在第1~2周内进行；期中教学检查在第10~11周内进行；期末教学检查在第18~19周内进行；专项检查在第11~16周进行。

二、教学检查的主要内容

（一）常规检查

1. 期初教学检查

（1）上学期所有课程（含实践课程）成绩录入及教学资料归档情况

（2）本学期教学任务落实及通知教师情况

（3）课程补考以及缓考工作安排落实情况

（4）学生注册情况

（5）教材到位情况

（6）任课教师到课情况、学生出勤情况

（7）其他教学准备工作情况

2. 期中教学检查

（1）培养方案的制（修）定和执行情况

（2）课程教学大纲的制（修）定和执行情况

（3）作业设计与批阅情况

（4）通识选修课程教学情况

（5）实验（实践）教学与实验室管理情况

（6）院、系（部）教研活动开展情况

（7）课程教学基本资料归档情况

（8）教学管理档案建设情况

（9）学生的学习状态

（10）教师的教学情况

（11）二级学院（教学部）教学质量监控情况

（12）毕业设计进展情况

（13）领导干部听课情况

（14）其他与教学有关的情况

3. 期末检查

各教学环节的考核是学期末主要的教学工作，因此，期末教学检查的内容主要有：

(1) 各门课程的复习情况

(2) 课程考卷的命题、抽卷及印刷情况、考场的安排、考场纪律、监考情况、阅卷情况、成绩评定与成绩记载情况等

(3)毕业设计工作的后期情况。

（二）专项检查

1.毕业设计评估

评估依据《毕业设计（论文）工作条例》（院教[2005]55号）和《毕业论文（设计说明书）的基本构成及有关要求》（院教[2005]56号）进行，可参考附件1。

2.课程设计评估

评估常州工学院教学质量评估实施办法（试行）中规定的评估标准进行，可参考附件2。

3.试卷评估

评估常州工学院教学质量评估实施办法（试行）中规定的评估标准进行，可参考附件3。

4.课程评估

评估依据《课程建设管理规定》（院教[2005]11号）进行，可参考附件4。

三、教学检查的形式

（一）常规教学检查

根据各学期的实际情况，采用下述多种方式进行教学常规检查：

1. 教师、实验室、系（部）自查

按照学期不同阶段的检查内容，结合本部门的特点，教师、实验室、系（部）分别对教学工作的常规内容进行自查。

2.学院组织的抽查

学院组织人员对各阶段教学工作的重点内容进行抽查。

3.学校抽查

学校组织人员到学院开展实地查看、资料调阅、咨询座谈等。

4. 听课

通过教师的互相听课，系（部）主任、学院院长及教学督导的听课，检查各课程教学的情况。

5. 召开座谈会

召开学生信息员、部分学生、部分教师座谈会，了解教师的教学和学生的学习情况，征求学生对各门课程教学的意见和建议。

根据每学期及各部门的实际，也可以采取其他的检查方式。

（二）专项检查

学校通过抽调资料、专家评阅开展集中评估。

四、检查报告与信息反馈

1. 各阶段教学检查都应该有教学检查报告。

2. 系（部）、基础实验室、中心实验室应该在教学检查结束后的两天内向学院提交教学检查报告。

3.学院应该在教学检查结束后的一周内向教务处提交教学检查报告。

4. 系（部）、基础实验室、中心实验室教学检查报告分别由系（部）、基础实验室、中心实验室和学院存档。学院的教学检查报告分别由学院和教务处存档。

5.学院负责将在教学检查中发现的问题与获取的信息及时反馈给相关的教师，并对学生关心的问题作出答复。

五、检查结果处理

1.对于教学过程中发生的问题和事故，学院除了应该及时以书面形式上报教务处外，还应该在教学检查报告中分析发生的原因，报告处理结果。

2.常规教学检查要求无错误，专项检查要求在85分以上，若因教学检查中发生错误在学校教学检查报告中通报批评的情况和专项检查总分低于85分的老师，年度考核中不参与评优。

二零一六年一月

附件1

常州工学院毕业设计评估标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标 | 标准 | 分值 | 等级 |
| 1.0 | 0.8 | 0.6 | 0.4 |
| 选题质量 | 题意明确，题目精练 | 5 |  |  |  |  |
| 符合专业，难度适宜 | 10 |  |  |  |  |
| 任务书 | 内容完整，填写认真 | 5 |  |  |  |  |
| 指标具体，要求明确 | 10 |  |  |  |  |
| 开题报告 | 内容全面，思路清晰 | 5 |  |  |  |  |
| 路线正确，方案合理 | 10 |  |  |  |  |
| 设计质量 | 格式规范，内容全面 | 5 |  |  |  |  |
| 计算准确，制图规范 | 10 |  |  |  |  |
| 分析全面，结论正确 | 10 |  |  |  |  |
| 联系实际，实践创新 | 10 |  |  |  |  |
| 评阅评分 | 评阅认真，评语客观 | 10 |  |  |  |  |
| 评分合理，符合实际 | 10 |  |  |  |  |

附件2

常州工学院课程设计评估标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标 | 标准 | 分值 | 等级 |
| 1.0 | 0.8 | 0.6 | 0.4 |
| 教学准备 | 大纲、指导书规范，内容完整 | 10 |  |  |  |  |
| 选题正确，难度适中 | 10 |  |  |  |  |
| 任务明确，分组合理 | 10 |  |  |  |  |
| 教学过程 | 考勤全面，记录规范 | 15 |  |  |  |  |
| 教学认真，指导细致 | 15 |  |  |  |  |
| 批阅规范，成绩合理 | 10 |  |  |  |  |
| 教学质量 | 材料齐全，格式规范 | 15 |  |  |  |  |
| 内容充实，符合要求 | 15 |  |  |  |  |

附件3

常州工学院课程试卷评估表

学院： 课程： 教师： 班级：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指标 | 标准 | 分值 | 等级 |
| 1.0 | 0.8 | 0.6 | 0.4 | 0.2 |
| 试卷 | 格式规范，符合规定 | 5 |  |  |  |  |  |
| 内容全面，符合大纲 | 5 |  |  |  |  |  |
| 注重基础，考核能力 | 10 |  |  |  |  |  |
| 题型科学，比例恰当 | 10 |  |  |  |  |  |
| 图、文清楚，题意明确 | 5 |  |  |  |  |  |
| 难度适宜，题量适中 | 5 |  |  |  |  |  |
| 分值合理，标注明确 | 10 |  |  |  |  |  |
| 评分标准 | 标准齐全，格式规范 | 10 |  |  |  |  |  |
| 答案正确，全面清楚 | 5 |  |  |  |  |  |
| 要点明确，分值合理 | 5 |  |  |  |  |  |
| 评阅 | 符合标准，评分正确 | 10 |  |  |  |  |  |
| 记分规范，统计正确 | 10 |  |  |  |  |  |
| 成绩 | 成绩合理，正态分布 | 10 |  |  |  |  |  |
|  | 小计 |  |  |  |  |  |
| 总分 |  |
| 主要问题 |  |

附件4

常州工学院课程评估表